

**Принято на Педагогическом совете  
«27» октября 2016 года**

# **Кодекс этики педагогических работников**

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Петрозаводского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа №7 имени Федора Тимоскайнена»

**Петрозаводск  
2016**

## Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ .....	4
ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	5
4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА СЛОВА .....	8
5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ .....	8
6. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД .....	8
7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО.....	8
8. ПОЛИТИКА УЧЕТА СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ КОДЕКСА ЭТИКИ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ.....	9
9. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ.....	9
10. ВНЕШНИЙ ВИД ПЕДАГОГОВ.....	10
11. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И ДРУГИХ РЕСУРСАХ ИНТЕРНЕТ .....	10
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛИВАЕМАЯ В ОУ ПО ОТНОШЕНИЮ К НАРУШИТЕЛЯМ КОДЕКСА ЭТИКИ .....	10

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников «Средней общеобразовательной школы №7 имени Федора Тимоскайнена» – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в школе, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри нашей школы, совершенствования управленческой структуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в условиях современных перемен.

2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию школы, поддерживая ее авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений учителей и учеников.

3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности учеников, учителей и сотрудников школы, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование школы.

4. Школа обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогов, так и иных служб (Совета ОУ, Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Советом ОУ.

6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (детей, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения педагогов на совещании учителей, публикуется на сайте школы и вывешивается на специальном стенде для ознакомления родителей и учащихся. Вновь прибывшие обязательно знакомятся с данным документом.

7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники ОУ, работающие с детьми.

8. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками ОУ;
- защищают их честь, доброе имя и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

## **Предмет регулирования.**

1.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагога, которых следует придерживаться в школе в течение всего учебного процесса, а также во время проведения школьных мероприятий.

1.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.3. Директор обязан ознакомить с Кодексом всех учителей, учащихся, родителей и других работников ОУ.

## **Цель Кодекса**

2.1. Целью Кодекса является внедрение единых правил поведения.

2.2. Кодекс способствует тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в школе благоприятной и безопасной обстановки.

## **Сфера регулирования**

3.1. Кодекс распространяется на всех педагогов.

3.2. Руководитель ОУ, Администрация ОУ, Комиссия по этике, учителя и другие сотрудники школы, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

## **Источники и принципы педагогической этики**

1.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений всеобщей декларации прав и свобод человека и гражданина и Конвенции о правах ребенка.

1.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

#### **Механизмы внедрения**

##### **Оптимальными формами внедрения являются:**

1. Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении;
2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;
3. Соблюдение администрацией школы норм Кодекса, демонстрирующее, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;
4. Поощрение сотрудников, организация внутришкольных конкурсов с выдачей грамот, похвальных листов, благодарственных писем; рекомендации об участии сотрудников в районных и городских, региональных мероприятиях; учет соблюдения Кодекса при распределении премиального фонда учреждения.

## **ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

### **1. Личность педагога**

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное самосовершенствование. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

### **2. Ответственность**

2.1. Педагог несет персональную ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Педагог несет персональную ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.3. Педагог несет персональную ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **3. Авторитет, честь, репутация**

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагог передает детям (обучающимся и воспитанникам) национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе их культурного развития.

3.3. В общении со своими учениками, коллегами, администрацией ОУ, другими субъектами образовательных отношений и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

## **ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПЕДАГОГОВ ШКОЛЫ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

### **3.1. Общение педагога с учениками ОУ.**

3.1.1. Стил ь общения педагога с учениками строится на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к ученику позитивна, является стержнем профессиональной этики учителя и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания

3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6. При оценке достижений учеников в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо необоснованное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправление ошибок учащихся во время письменных работ и контрольных проверок.

3.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.1.8. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором в письменной форме. Занятия частной практикой в стенах школы без договора запрещены.

3.1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, пропагандировать их, навязывать, как единственно правильные.

3.1.12 Педагог не должен обсуждать с учениками других учителей, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж учителя, а также противоречит нормам педагогической этики.

### **3.2. Общение между сотрудниками ОУ.**

3.2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет,

но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

3.2.2. Педагоги избегают межличностных конфликтов и скандальных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, с обязательным информированием о ситуации руководителя ОУ.

3.2.3. Сотрудники ОУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ОУ за пределами школы, в том числе и в социальных сетях.

Если это будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками ОУ, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, сотрудника), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к ответственности, в том числе общественному порицанию, мерам дисциплинарной, административной ответственности.

3.2.4. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников ОУ, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.5. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов об ОУ за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами ОУ.

3.2.6. Преследование педагога за критику запрещено. Любое критическое замечание должно быть высказано с глазу на глаз, а не за глаза.

3.2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

3.2.9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.2.10. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать внутреннее расследование по выявленным фактам.

### **3.3. Взаимоотношения с администрацией ОУ.**

3.3.1. ОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2. Администрация ОУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как субъекта образовательной деятельности.

3.3.3. В ОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель школы и Комиссия по этике.

3.3.4. Администрация школы терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.7. Оценки и решения руководителя ОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.3.8. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОУ. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.9. За руководителем ОУ остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументировано, на основании полученных доказательств) руководителю принятие какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии, также руководитель, вне зависимости от решения и рекомендации Комиссии, имеет право принять решение единолично.

3.3.10. Педагоги ОУ уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.3.11. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель школы должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям. Кодекса.

#### **3.4. Отношения с родителями и опекунами учеников.**

3.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОУ.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу свою тайну.

3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родительские комитеты организовывать для педагогов угощения, поздравления и тому подобное.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями или опекунами школе.

#### **3.5. Взаимоотношения с обществом**

3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

## **4. АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА СЛОВА**

4.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

4.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

4.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, пристойны и соответствуют психолого-возрастным особенностям обучающихся/воспитанников.

4.4. Педагог имеет право на свободу слова. Педагог несет персональную ответственность за качество информации, которую он транслирует детям. Оценки исторических событий и событий прошлого, которые дает педагог на уроках, не должны противоречить истине и нормам морали. Любая пропаганда насилия, экстремизма, расовой и социальной розни категорически недопустима.

4.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ**

5.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество ОУ (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

## **6. ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД**

6.1. Педагог и руководитель школы объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

6.2. Если педагог является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

6.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **7. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ И МЕЦЕНАТСТВО**

7.1. ОУ имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.



7.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

7.3. Руководитель школы или педагог может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публичную от ее лица благодарность.

## **8. ПОЛИТИКА УЧЕТА СОБЛЮДЕНИЯ НОРМ КОДЕКСА ЭТИКИ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ И ПРИ ПЕРЕВОДЕ НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ**

8.1. Руководитель школы должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

8.2. Руководитель школы имеет право учитывать соблюдение педагогом Кодекса Этики при переводе его на вышестоящую должность.

## **9. МЕХАНИЗМ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ**

9.1. Каждое методическое объединение имеет права предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

9.2. Также существует возможность самовыдвижения.

9.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

9.4. Срок полномочия председателя один год, срок может быть продлен на общем собрании путем голосования.

9.5. Члены Комиссии также делегируются сроком на один год.

9.6. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

9.7. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

9.8. Председатель Комиссии подчиняется руководителю ОУ, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству РФ.

9.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

9.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю ОУ для разрешения особо острых конфликтов.

9.11. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

9.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

9.13. Вызов Комиссией на беседу педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации школы.

9.14. Комиссия также имеет право подать жалобу на нарушителей Кодекса Этики на имя руководителя ОУ. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю ОУ.

9.15. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме. Жалоба подается на имя директора школы. В данном случае Председатель Комиссии должен

будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправиться.

## **10. ВНЕШНИЙ ВИД ПЕДАГОГОВ**

10.1. Педагог является образцом поведения и внешнего вида для своих обучающихся.

10.2. Внешний вид педагога, находящегося на рабочем месте, рассматривается как ресурс в воспитательной работе ОУ, как эталон, образец безупречного стиля. В связи с этим педагогам рекомендован офисный, деловой стиль одежды.

10.3. При выборе цвета одежды рекомендуется придерживаться нейтральных тонов, избегать чрезмерно ярких, кричащих расцветок. Данное правило не требует придерживаться «скучных» серых тонов, главным является чувство вкуса и меры.

10.4. Педагог должен быть умерен при подборе макияжа, украшений, бижутерии.

10.5. Не рекомендуется выбирать чрезмерно открытую или обтягивающую одежду, не соответствующую понятию о деловом виде.

## **11. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И ДРУГИХ РЕСУРСАХ ИНТЕРНЕТ**

11.1. Педагог, работник сферы образования – это публичная профессия, налагающая на своих представителей дополнительные требования и ограничения. Поведение педагога в обществе, в том числе и социальных сетях и Интернет, - это публичное, а не частное поведение, так как педагог не только учит своих учеников, но и влияет на их картину мира, учит их прекрасному, формирует понятие о личной гигиене, здоровом образе жизни, нравственной культуре и духовном здоровье. В связи с этим педагогам рекомендовано:

11.1.1. Быть предельно внимательными и корректными при публикации комментариев в различных группах, беседах, публичных дискуссиях и т.д. Не позволять себе нецензурных выражений, пропаганды недопустимых образцов поведения, аморальных высказываний. Россия – многонациональное, многоконфессиональное государство с многовековой историей и глубочайшими духовными традициями. Трансляция общечеловеческих ценностей является обязанностью каждого педагога. Это необходимо помнить при комментариях современных политических событий и событий нашего прошлого.

11.1.2. Быть предельно внимательным при публикации личных фото- и видеоматериалов на своей странице. Необходимо помнить, что личные фото и видеоматериалы не должны компрометировать педагога в глазах окружающих, обучающихся и воспитанников, их родителей.

11.1.3. Соблюдать нормы российского и международного права при публикации чужих фото-, аудио- и видеоматериалов. Публикации фотографий воспитанников и обучающихся допустимы только в том случае, если родители/законные представители дали на это разрешение.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, УСТАНОВЛИВАЕМАЯ В ОУ ПО ОТНОШЕНИЮ К НАРУШИТЕЛЯМ КОДЕКСА ЭТИКИ**

12.1. Нарушение норм Кодекса Этики педагогических работников для сотрудников школы является недопустимым.

12.2. Комиссия по этике контролирует поведение педагогических работников школы. В случаях неоднократного грубого нарушения норм Кодекса Этики по отношению к педагогическому могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимает директор школы.